

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

| Registro de Trámites y Servicios Municipio de Huanimaro, Guanajuato. | | 13-feb-23 |
|---|--------------------------|---|
| HOMOCLAVE | MHU-DPC-06 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
| I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. <p style="text-align: center;">REGISTRO Y/O REFRENDO DE PERITO FISCALES</p> AUTORIZACION Y ACREDITACION COMO PERITO VALUADOR DEL MUNICIPIO PARA EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE EXPENDEDIAS POR LA TESORERIA MUNICIPAL. | | |
| II. MODALIDAD. <p style="text-align: center;">PRESENCIAL</p> | | |
| III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO. DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACION FISCAL DEL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO. EJERCICIO FISCAL 2022 ARTICULO 15 FRACCIONES I Y II. | | |
| IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. CUANDO ASI LO SOLICITEN ARQUITECTOS, INGENIEROS CIVILES Y/O PROFESIONISTAS CON EXPERIENCIA A FIN DENTRO DEL RAMO. | | |
| PASOS | | |
| 1. PRESENCIA DEL SOLICITANTE EN LA DIRECCION. | | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE. |
| 2. ENTREGA DE SOLICITUD Y ANEXOS. | | |
| 3. REALIZAR EL PAGO DEL TRAMITE. | | |
| V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. | | |
| 1. SOLICITUD POR ESCRITO. | | |
| 2. TITULO Y/O CEDULA PROFESIONAL CERTIFICADA ANTE NOTARIO PUBLICO. | | |
| 3. CURRICULUM VITAE. | | |
| 4. CREDENCIAL DE ELECTOR. | | |
| 5. RFC Y/O CONSTANCIA FISCAL. | | |
| VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. SE PRESENTA LA SOLICITUD MEDIANTE ESCRITO LIBRE. | | |
| VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. NO APLICA | | FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO NO APLICA |
| VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. NO APLICA | | |
| IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | |
| NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA C. DIANA GONZALEZ CRUZ. | TELÉFONO 429 691 0109 | CORREO ELECTRÓNICO predialcatastro_hro@hotmail.com |
| X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | |
| INMEDIATA | Afirmativa Ficta | FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN SI Negativa Ficta NO NO APLICA NO APLICA |
| XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. | | |
| ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO | | |
| XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. POR REGISTRO (\$1,680.00 MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N) POR REFRENDO (1,470.00 MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS 00/100 M.N) | | EFECTIVO EN CAJAS DE LA DIRECCION DE IMPUESTOS INMOBILIARIOS Y/O PRESENTANDO COMPROBANTES DE ENTERO DE PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRONICA. |
| XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. UNICA. | | |
| XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. NO APLICA | | |
| XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. | | |
| DEPENDENCIA O ENTIDAD: PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO, GUANAJUATO. | | |
| ÁREA O DEPARTAMENTO: DIRECCION DE IMPUESTOS A LA PROPIEDAD INMOBILIRIA Y CATASTRO. | | |
| DOMICILIO (S): PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO C.P 36990 HUANIMARO, GUANAJUATO. | | |
| XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. DE LUNES A VIERNES DE 8:30 A.M A 15:00 P.M. | | |
| XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. | | |
| DOMICILIO (S): PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO C.P 36990 HUANIMARO, GUANAJUATO. | | |
| TELÉFONO (S): 01 (429)691 0109 | | |
| CORREO ELECTRÓNICO (S): atencion.ciudadana@huanimaro.mx | | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | |
| DEPENDENCIA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
| CONTRALORIA MUNICIPAL. | 429 122 8363 | contraloriahuanimaro@gmail.com |
| XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO. OFICIO DE AUTORIZACION Y ACREDITACION Y COPIA RECIBO DE PAGO. | | |
| NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN. | | SELLO DE LA DIRECCIÓN. |
| C. DIANA GONZALEZ CRUZ. DIRECTORA DE IMPUESTOS A LA PROPIEDAD INMOBILIARIA Y CATASTRO. | | DIRECCIÓN DE PREDIAL Y CATASTRO HUANÍMARO, GTO. |